

El **Decanato de Administración (DECAD)** **sirve a toda la comunidad universitaria**, mediante procesos administrativos ágiles, eficientes y en cumplimiento, en apoyo a la gestión académica y a la vida estudiantil, a tenor con las mejores prácticas empresariales según expuestas en los Documentos Normativos de la UIPR, y las Filosofías de Empresas Esbeltas (LEAN) y de Gestión Integral de la Calidad (TQM).

**Para que un grupo de trabajo sea eficaz es preciso que haya un flujo de ideas, información e iniciativas.**



*Hacia un ambiente laboral de excelencia*

*¿De qué modo aplica la Ecología Emocional en su trabajo con personas y en qué áreas de las relaciones la ven hoy más necesaria?*



Trabajar las competencias emocionales, supone beneficios en tres niveles. **Uno mismo:** la mejora del conocimiento de los matices emocionales, la

traducción correcta de la información emocional y su incorporación en el mapa mental en el momento de tomar decisiones; un buen equilibrio personal y mayor coherencia en el eje mente-emoción-acción. **Nuestra relación con los demás:** relaciones más honestas, coherentes y profundas, mejor calidad de comunicación y capacidad de crear vínculos basados en la libertad y no en la dependencia. **Nosotros en relación con el mundo:** conciencia de la interdependencia de los sistemas vitales que habitamos la Tierra, acciones creativas de mejora del mundo, mayor respeto al entorno.

- Mercé Conangla y Jaume Soler



## OCTUBRE

es el mes en el que celebramos  
**LA CALIDAD**

**¡Felicitaciones**  
a todos los equipos de trabajo  
por brindar servicios de calidad  
y excelencia!

### Ocho principios de gestión de calidad

1. Organización enfocada en el cliente.
2. Liderazgo visionario y emprendedor.
3. Participación activa de todo el personal.
4. Enfoque basado en procesos estandarizados.
5. Gestión apoyada en sistemas.
6. Mejora continua y búsqueda de la excelencia.
7. Toma de decisiones informadas y validadas.
8. Relación mutuamente beneficiosa con proveedores internos y externos.

## Calidad, Compromiso y Excelencia

787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>

UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

## *Actividades programadas*

1 de octubre de 2010 (8:00 am - 5:00 pm)

### **Academia LEAN**

Sala de Conferencias del CAI

*Personal administrativo*

4 de octubre de 2010 (8:30 am - 9:30 am)

### **Acto Ecuménico**

Capilla Rvdo. Aberlardo Díaz Morales

*Personal administrativo y docente*

4 al 8 de octubre de 2010 (1:00 pm - 5:00 pm)

### **2<sup>da</sup> Mini Academia de Supervisores**

#### **Legislación Laboral Federal**

Recurso: Lcdo. Rolando Emmanuelli

Sala de Conferencias del CAI

*Decanos, Directores y Supervisores*

8 de octubre de 2010 (9:00 am - 12:00 m)

### **Expo 5S integrado a Seguridad y Reciclaje**

Centro de Estudiantes

Equipo Impacto 5S

*Comunidad Universitaria*

15 de octubre de 2010

Primera sesión: 8:00 am - 12:00 m

Segunda sesión: 1:00 pm - 5:00 pm

### **Taller de Computadoras**

*Empleados de Conservación y Mantenimiento*

20 de octubre de 2010 (1:00 pm - 5:00 pm)

### **Actividad de Integración de Mejores Prácticas**

*Ayudantes, Auxiliares, Oficiales y Asistentes*

*Administrativos*

13/19/20/26/27 de octubre (8:00 am - 12:00 m)

### **Curso de Electricidad Básica**

Recurso: Ing Luis A. Ferrer

Sala de Conferencias del CAI

*Empleados de Conservación*

28 de octubre de 2010 (1:00 pm a 5:00 pm)

### **Actividad del Cierre del Mes de la Calidad**

COPA INTERPONCE 2010

Complejo Deportivo

*Personal administrativo*

## *Nuestra Gente:*

Bajo el lema **"Tú haces la diferencia,"** el **Equipo de Apoyo Administrativo** ha programado una serie de actividades para celebrar Octubre, Mes de Calidad. Les exhortamos a disfrutarlas.



**¡Felicidades!**  
**Cumpleañeros**  
**del mes de octubre**

**Hector Alicea Rosado**  
**Nelson Loyola Camacho**  
**Pedro Vázquez Torres**  
**Julio C. Muñoz Gómez**

## AGRADECIMIENTO

El Decanato de Administración y la Oficina de Propiedad agradece la colaboración de los Custodios Enlaces en el cumplimiento de las normativas y los procesos en la toma del inventario local. Como resultado de las monitorias de la VPGFSS-OCS, así como de las auditorías internas y externas, hemos reflejado **cero señalamiento y un nivel de pleno cumplimiento. ¡Gracias!**



## **Calidad, Compromiso y Excelencia**

**787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>**

**UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602**

## Noticias del Recinto

### Reconocimientos especiales

La INTER PONCE y la Asociación de Industriales de Puerto Rico, Región Sur, reconocen a dos de nuestras compañeras: la Revda. Lucy Rosario Medina y la Sra. María del C. Robles Vázquez como Empleadas Símbolo 2010. También al Prof. Ihosvany Negret – Mención Honorífica Especial como Empleado Atleta Destacado.



### ¡Enhorabuena!

El **Equipo DECAD** se siente muy orgulloso de poder contar entre sus integrantes con Mary, Empleada Símbolo 2010 No Exenta – Sector de Servicios. La felicitamos por tan merecido reconocimiento.

### † Fallecimientos †

Nos unimos al dolor de la Dra. Nancy Rosado por la pérdida de su madre; de José y Rafael Cepeda por la pérdida de su padre y del Sr. Roberto Pérez Brebán por la partida de su madre.

**¡Que Dios les fortalezca siempre!**

## Balancing Personable with Professional in the Workplace

**Respect your workers' personal lives.** Just because you're aware of other people's personal business doesn't mean you have to invade their privacy.

**Avoid physical contact.** Most people don't like to be touched at the workplace.

**Don't break the "TMI" rule.** Too much information can make people uncomfortable.

**Temper your humor.** Equip yourself with an "appropriateness" meter when it comes to your humor.

**Keep your compliments impersonal.** Carefully worded flattery can mean the difference between an acceptable compliment and an unacceptable remark.

**Maintain objectivity during a review.** Reviews can be tricky, especially if the employee is a friend.

**Give gifts wisely.** Giving gifts should be simple and stress-free, but in the workplace the rules are different.

**When in doubt, consider the old rules of etiquette.** Sometimes it's best to rely on old-fashioned manners when it comes to successfully balancing personable with professional.

Source: [www.allbusiness.com/human-resources/employee-development-leadership/11342-1.html](http://www.allbusiness.com/human-resources/employee-development-leadership/11342-1.html)

## Seguridad y Salud Ocupacional

### CONSEJOS EN CASOS DE UN DESALOJO:

- Su cooperación es muy importante para evitar accidentes.
- Recordemos que una vez declarada la emergencia, el desalojo es inmediato.
- Esperar por las instrucciones de las personas a cargo del desalojo, para saber cuándo podemos regresar a las labores normales.
- Prestar ayuda a las personas con limitaciones físicas o visuales.
- Abandonar ordenadamente las actividades y seguir las instrucciones de los colaboradores.
- No alarmarse, ni alarmar a los demás.
- No volver atrás en el recorrido.

## Calidad, Compromiso y Excelencia

787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>

UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

En los casos de terremotos, incendio, explosivo y desastres naturales se llevará a cabo el procedimiento establecido en el Plan de Seguridad, Emergencias y Manejo de Crisis.

Para más información:

[http:// ponce.inter.edu/html/seguridad](http://ponce.inter.edu/html/seguridad)

(Colaboración de la Oficina de Seguridad, Transportación y Guardia Universitaria)



## ¡Sé feliz!

1. Haz algo que te guste cada día.
2. Toma el control de tu propio desarrollo personal.
3. Solicita retroalimentación con frecuencia.
4. Haz compromisos que puedas mantener.
5. Deja tus frustraciones laborales en su sitio.
6. Si todo lo demás falla, busca una nueva oportunidad que te haga sonreír.



*Sabías que es* La **LEY COBRA**  
(Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act)



Es una ley federal que le otorga a los empleados, cónyuges e hijos dependientes (beneficiarios calificados) participantes en los planes de salud de sus patronos, el derecho de continuar cubiertos bajo dicho plan cuando ocurran ciertos eventos que provocan la pérdida de cubierta.

Como norma general, COBRA aplica a todos los planes grupales de salud del sector privado, si el patrono empleó por lo menos veinte (20) empleados durante el año calendario anterior.

La continuación de cubierta puede durar hasta dieciocho (18) meses cuando ocurre la terminación del empleo o la reducción de horas del empleado, hasta treinta y seis (36) meses cuando ocurre el divorcio o fallecimiento del empleado, o la pérdida de la clasificación de un hijo como dependiente bajo el plan. La continuación de dicha cubierta de dieciocho (18) meses podría ser extendida por hasta once (11) meses si algunos de los beneficiarios calificados se incapacita.

Los planes de salud pueden exigir que los beneficiarios calificados paguen el cien por ciento (100%) del costo de la prima bajo COBRA, más hasta un dos por ciento (2%) de tal costo por cargo administrativo, o hasta un cincuenta por ciento (50%) durante los once (11) meses de extensión por incapacidad.

Infórmate y aprovecha tus derechos de Ley.

FUENTE: Labor Law Compendium 2010-2011 de la Sociedad for Human Resource Management (SHRM)

## Calidad, Compromiso y Excelencia

787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>

UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602