

El **Decanato de Administración (DECAD)** **sirve a toda la comunidad universitaria**, mediante procesos administrativos ágiles, eficientes y en cumplimiento, en apoyo a la gestión académica y a la vida estudiantil, a tenor con las mejores prácticas empresariales según expuestas en los Documentos Normativos de la UIPR, y las Filosofías de Empresas Esbeltas (LEAN) y de Gestión Integral de la Calidad (TQM).

**Un ambiente de trabajo seguro es un entorno laboral saludable y productivo.**



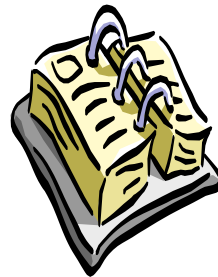
*Hacia un ambiente laboral de excelencia*

**“Ecología emocional es el arte de gestionar nuestras emociones de tal forma que su energía se dirija a nuestra mejora personal, al aumento de la calidad de nuestras relaciones personales y al mayor y mejor cuidado de nuestro mundo.”**



inspiración para el cambio  
<http://suelto.net/ecologia-emocional/>

**CREER** que una vida mejor es posible, si entendemos que todo está interconectado, que formamos parte de algo más grande que nos incluye y nos trasciende.



## SEPTIEMBRE

es el mes para reconocer a nuestros **Profesionales de la Oficina de Recursos Humanos.**

**¡Felicitaciones a Ivonne, Mayra, Minerva, Jennyfer y José!**



## *Nuestra Gente:*

Bajo el lema **“Tú haces la diferencia,”** el **Equipo de Apoyo Administrativo** está programando una serie de actividades de desarrollo profesional para todo el personal de DECAD. Disfrutaremos de actividades de crecimiento profesional, mejoramiento de procesos, confraternización y ecuménicas.

## **¡Felicidades!**

**a todo(a)s los empleado(a)s DECAD que celebraron su cumpleaños en agosto o celebrarán en septiembre.**

### **Calidad, Compromiso y Excelencia**

**787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>**

**UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602**

## Noticias del Recinto

### **NUEVOS COLABORADORES Y CAMBIO DE PUESTOS** del Personal no Docente o Facultad en funciones administrativas

#### **Rectoría**

- **Maité J. Colón Caballero** – Artista Gráfica
- **Lourdes Medina Rivera, Carmen Sofía Rivera Morales, Gynadi Rivera Rodríguez y Adriana S. Torres Cruz** – Oficiales Administrativos del equipo de Mercadeo y Promoción Estudiantil

#### **Decanato de Estudios**

- **Jeannette Cabán Padilla** – Bibliotecaria Auxiliar
- **Lismarinette García Colón** – Asistente Administrativo de la Gerencia de Servicios Académicos

#### **Decanato de Administración**

- **Diosdy Colón Montero** – Decana Auxiliar
- **José Cruz** – Técnico de Recursos Humanos
- **Jaime Medina Ruiz, Gerardo Pérez Caraballo y Luis A. Pérez Vélez** – Encargados de Conservación, Ornato y Mantenimiento
- **Nahir Soto Colón** – Gerente de la Óptica Inter Ponce

#### **Gerencia de Matrícula**

- **Jonathan Lugo Estrada, José Lugo Ocasio, José Rivera Torres y Sally Santiago Santiago** – Técnicos de Matrícula

### **Felicitaciones por nuevos nacimientos a:**

- **Yinaira Santiago** y a su esposo por el nacimiento de su hijita **Mya Fernanda**.
- **Jesús F. Pita Feliciano** y a su esposa por el nacimiento de su hijito **Jesús Esteban**; a **Bernardette** que es la abuelita y a **Jesubel** que es la titi del bebé.
- **Lillian D. Irizarry Vélez**, nuestra recepcionista, por el nacimiento de su nietecito.

### EMPRESAS AUXILIARES

*Desde agosto de 2002, la*

## **LIBRERÍA INTER PONCE**

*es administrada por nuestro Recinto. Cuenta con un amplio surtido de efectos escolares, materiales de oficina, artículos promocionales, revistas y libros de texto o interés general.*



**¿Quieres ahorrar dinero en la compra de libros de texto?**

Trae tus libros usados a la librería Inter Ponce, ahorra dinero y tiempo en la compra de libros nuevos.

Más rápido y sin intermediarios.



**Compras en línea:**  
[www.libreriainterponce.com](http://www.libreriainterponce.com)

Disponible el servicio de tarjetas de crédito o débito en ambas empresas auxiliares.

**¡VEN Y PATROCINA LO TUYO!**



**787-842-6767 • Edif. de Ciencias de la Salud  
Carretera #2 Ponce-by-Pass**

## **Calidad, Compromiso y Excelencia**

**787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>**

**UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602**

## Proyectos de Mejoras a la Planta Física e Infraestructura

### COMPLETADOS:

- 💡 Instituto de Artes Culinarias

### EN PROGRESO:

- 💡 Cafetería, Teatro y Capilla
- 💡 Rampa de acceso al Edificio Académico
- 💡 Nuevo CEC en Villalba

### PRÓXIMOS A COMENZAR:

- 💡 Construcción de Parque de Softball
- 💡 Rehabilitación de servicios sanitarios
- 💡 Almacén del Complejo Deportivo



### Vocabulario de la Calidad:

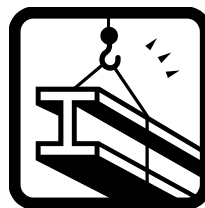
- Compromiso
- Productividad
- Rendimiento
- Eficiencia
- Efectividad
- Eficacia
- Satisfacción
- Cumplimiento
- Excelencia

**Aviso Importante:** Para solicitar servicios de la **Oficina de Conservación, Ornato, Mantenimiento e Infraestructura**, favor enviar un correo electrónico al Sr. Julio César Muñoz, [jcmunoz@ponce.inter.edu](mailto:jcmunoz@ponce.inter.edu), con la siguiente información: (1) Nombre, (2) Extensión Telefónica, (3) Área de Trabajo/Oficina, (4) Tipo de labor (pintura, reparación, montura de mobiliario, movimiento de algo pesado, mudanza, inspección de área, fumigación, reemplazo de luminarias, plomería, o fallo eléctrico), (5) Fecha sugerida y (6) Otras especificaciones pertinentes.

## Seguridad y Salud Ocupacional

### Levantar objetos de peso moderado a pesado

(FUENTE: El Manual Oficial de Seguridad de OSHA de Keller)



La mayor parte de los objetos pesados, los levantan los montacargas, y otros tipos de equipo. No obstante a veces es necesario, cargar y descargar manualmente objetos de peso moderado a muy pesados. Las manos, muñecas, brazos, espalda y piernas de los trabajadores son las partes más propensas a lesiones de acuerdo a las estadísticas de OSHA.

### Algunos consejos básicos al momento de levantar algún equipo:

- Calcule el peso de la carga antes de levantarla.
- Pida que un compañero le ayude.
- Use un artefacto mecánico en caso de no poder levantarla.
- Asegúrese que pueda levantar la carga y llevarla a donde quiere moverla.
- Verifique que la ruta está libre de obstáculos y que no hay peligro de líquidos derramados en el área.
- Haga girar su cuerpo cambiando de posición los pies. Doble las rodillas. Ésta es la regla de ORO cuando se levantan objetos de peso moderado a muy pesados.
- Ponga sus pies cerca de la carga. Centre su cuerpo en el medio y sobre la carga.
- Doble las rodillas y agarre bien la carga.
- Enderece las piernas para levantar derecho con suavidad.
- Deje que las piernas y no la espalda, hagan el esfuerzo.
- Baje la carga despacio doblando las rodillas, dejando que las piernas hagan casi todo el esfuerzo.
- No suelte la carga hasta que esté segura sobre el suelo.

(Colaboración de la Oficina de Seguridad, Transportación y Guardia Universitaria)

## Calidad, Compromiso y Excelencia

787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>

UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

## 15 consejos para la vida

Por P. Gregorio Mateu

1. **HAGA UNA PAUSA** de 10 minutos por cada 2 horas de trabajo, a lo máximo. Repita estas pausas en su vida diaria y piense en usted, analizando sus actitudes.
2. **APRENDA a DECIR NO** sin sentirse culpable. Querer agradar a todos es un desgaste enorme.
3. **CONCÉNTRESE** en apenas una tarea a la vez. Por más ágil que sean sus cuadros mentales, usted se cansa.
4. **OLVÍDESE** de una vez por todas que usted es indispensable en el trabajo, casa, o grupo habitual. Por más que eso le desagrade, todo camina sin su actuación, a no ser usted mismo.
5. **PIDA AYUDA** siempre que sea necesario, teniendo el buen sentido de pedírsela a las personas correctas.
6. **SEPARE** problemas reales de los imaginarios y elimínelos, porque son pérdida de tiempo y ocupan un espacio mental precioso para cosas más importantes.
7. **INTENTE** descubrir el placer de cosas cotidianas como dormir, comer y pasear, sin creer que es lo máximo que puede conseguir en la vida.
8. **SU FAMILIA** no es usted, está junto a usted, compone su mundo pero no es su propia identidad.
9. **ES NECESARIO** tener siempre a alguien a quien le pueda confiar y hablar abiertamente. No sirve de nada si está lejos.
10. **CONOZCA** la hora acertada de salir de una cena, levantarse del palco y dejar una reunión. Nunca pierda el sentido de la importancia sutil de salir a la hora correcta.
11. **NO QUIERA** saber si hablaron mal de usted, ni se atormente con esa basura mental. Escuche lo que hablaron bien de usted, con reserva analítica, sin creérselo todo.
12. La **RIGIDEZ** es buena en las piedras, pero no en los seres humanos.
13. **UNA HORA DE INMENSO PLACER** sustituye, con tranquilidad, tres horas de sueño perdido. El placer recompensa más que el sueño. Por eso, no pierda una buena oportunidad de divertirse.
14. **NO ABANDONE** sus tres grandes e invaluables amigas: intuición, inocencia y fe.
15. **ENTIENDA** de una vez por todas, definitivamente y en conclusión que:

**USTED ES LO QUE USTED HAGA DE USTED MISMO.**

 *Sabías que...* El **hostigamiento**

**sexual virtual** se presenta como una de las amenazas para el comercio electrónico y las múltiples relaciones laborales realizadas a través de la red de internet. El uso de la tecnología en el ambiente de trabajo, obliga a la Asamblea Legislativa a actualizar el alcance de las prohibiciones de la "Ley de Hostigamiento Sexual en el Empleo" y a precisar que está prohibido el uso de la red de internet o el correo electrónico para incurrir en conducta constitutiva de hostigamiento sexual.

El correo electrónico en las empresas se ha convertido en una indispensable y útil herramienta de comunicación. En este año se registrarán alrededor de 200



millones de usuarios de correo electrónico corporativo y personal. El 70% del tráfico por las redes de comunicación son correos electrónicos; en la actualidad, se estiman en 4.1 trillones de mensajes por correo electrónico.

El hostigamiento sexual virtual es aquella comunicación, conducta o expresión que fluya por medios de telecomunicación o herramientas de trabajo que usen medios computadorizados y otras afines en el mundo de la empresa que causen un ambiente de trabajo hostil para una persona o personas relacionadas con la empresa.

Ver "*Hostigamiento Sexual Virtual: Perspectivas del Ordenamiento Jurídico de Estados Unidos de Norteamérica*", Frederick Vega Lozada, 4 Revista Jurídica de Lex Juris, Verano 2001 Núm. 2. [[www.LexJuris.com/Revista/](http://www.LexJuris.com/Revista/)]

## Calidad, Compromiso y Excelencia

787-284-1912, extensiones 2001 y 2301 / <http://ponce.inter.edu/decad/>

UIPR Recinto de Ponce, 104 Turpeaux Ind Park, Mercedita, Puerto Rico 00715-1602