



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina del Presidente

GUÍAS Y NORMAS PARA LA GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA MATRÍCULA

DOCUMENTO NORMATIVO A-1009-036

Introducción

La Universidad Interamericana de Puerto Rico tiene la misión de desarrollar el talento de los hombres y mujeres de nuestra sociedad. Es, esencialmente, una institución comprometida con facilitar el logro de las metas educativas de sus estudiantes y proveerles programas y servicios que les permitan contribuir a la sociedad de forma ética, como ciudadanos y como recursos humanos capacitados y profesionalmente.

Consciente de sus responsabilidades con los estudiantes y la sociedad, la Universidad ha incorporado varias estrategias, en las que se destacan: el desarrollo de estudios de satisfacción, el diseño de planes de retención estudiantil y el avalúo (assessment), entre otros. Para que todos estos esfuerzos redunden en la consecución de la meta académica del estudiante es imprescindible que éstos se articulen entre sí y que se conciban en apoyo de todos los procesos académicos. El presente documento pretende ampliar esa articulación.

I. Base legal

Este documento se adopta en virtud de la autoridad conferida al Presidente de la Universidad por la Junta de Síndicos en los Estatutos de la Universidad.

II. Propósito

Este documento sobre la Gerencia Estratégica de la Matrícula tiene el propósito de articular los esfuerzos estratégicos disponibles y vigentes hacia una mayor retención, y por tanto, hacia el logro de la meta académica del estudiante. Además, se enmarca dentro de las guías y normas requeridas para cumplir con los estándares y principios de avalúo (assessment) institucional.

También tiene el propósito de incorporar la Gerencia Estratégica de la Matrícula en el Plan de Trabajo de la Universidad. La incorporación implica:


- Desarrollar en cada unidad académica un Plan de Gerencia Estratégica de la Matrícula basado en las Guías presentadas en este documento y en las particularidades de la unidad.
- Desarrollar un proceso continuo de evaluación de los resultados de los planes de gerencia estratégica de la matrícula, basado en parámetros sistémicos.

III. Alcance

Este documento normativo aplica a todas las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

IV. Definición de términos usados en este documento normativo

Para efectos de este documento normativo, los siguientes términos o frases tendrán el significado que se detalla a continuación:

- 
- 4.1 Gerencia estratégica de la matrícula – modelo conceptual que incluye la integración y articulación entre los programas, los servicios y las características de la institución y las necesidades, deseos, aspiraciones y expectativas de los estudiantes. Presupone interconectar la visión académica, las características, los procesos y los procedimientos institucionales con las variables que determinan la decisión de los estudiantes de matricularse y graduarse de la Universidad, con el propósito de adoptar estrategias efectivas para llevar a un grado óptimo la promoción, el reclutamiento y la graduación de los estudiantes. Como tal, la Gerencia Estratégica de la Matrícula (GEM) involucra, virtualmente, todos los aspectos del funcionamiento y la cultura de la organización.
 - 4.2 Proceso de la gerencia estratégica de la matrícula - proceso comprensivo, diseñado con el propósito de ejercer influencia en el tamaño, la composición y las características de las distintas poblaciones estudiantiles de la Universidad para mantener a un grado óptimo la promoción, el reclutamiento, la admisión y la graduación de los estudiantes.
 - 4.3 Promoción y reclutamiento – proceso activo que define y realiza la Institución para ejercer influencia favorable en los estudiantes potenciales sobre su decisión de solicitar, lograr admisión y matricularse en una de las once unidades que componen el Sistema Universitario.
 - 4.4 Graduación – logro del objetivo educativo por medio de la obtención de un grado académico, de acuerdo con la decisión original al momento de la matrícula o con decisiones voluntarias posteriores.

V. Guías para la elaboración del plan de gerencia estratégica de la matrícula

Las unidades académicas del Sistema elaborarán un Plan de Gerencia Estratégica de la Matrícula que contendrá:

- 5.1 Enunciado de la misión y metas de la unidad.
- 5.2 Metas y objetivos operacionales del Plan de Gerencia Estratégica de la Matrícula y los mecanismos para evaluar los resultados de la implantación del mismo.
- 5.3 Indicadores de ejecución, los cuales proveen los criterios necesarios para estudiar, intervenir y evaluar acciones y estrategias particularmente en cada uno de los componentes del Plan. Se sugieren los siguientes, pero sin limitarse a ellos:
 - 5.3.1 Promoción/Reclutamiento:
 - a. Número de contactos realizados con personas interesadas.
 - 5.3.2 Solicitud/Admisión:
 - a. Número de solicitudes de admisión, readmisión, traslados y transferencias recibidas.
 - b. Número y porcentaje de estudiantes aceptados.
 - c. Número y porcentaje de los estudiantes aceptados que se matriculan.
 - 5.3.3 Matrícula:
 - a. Estudiantes matriculados a tiempo completo.
 - b. Promedio de créditos por estudiante.
 - c. Número de estudiantes de primer año a tarea completa vs. a tarea parcial.
 - d. Número de admisiones especiales y condicionadas.
 - e. Número, tipo y cantidad de ayudas económicas otorgadas.
 - f. Proporción de estudiantes de escuela superior del área que se matriculen en la unidad académica.
 - g. Distribución y promedio de puntuaciones del College Board.
 - h. Número de estudiantes que ingresan al Programa de Honor.
 - i. Número de estudiantes en línea y matrículas combinadas.
 - j. Distribución de matrícula por programa.
 - k. Distribución de matrícula por cursos y horarios.

5.3.4 Persistencia/Retención:

- a. Tasas de retención, por cohorte de estudiantes del programa regular y de AVANCE, por programas académicos.
- b. Tasas de retención acumulada, por cohorte de estudiantes del programa regular y de AVANCE, por programas académicos.

5.3.5 Graduación:

- a. Tasas de graduación por cohorte y programa académico.

5.4 Retos y oportunidades que inciden en el logro de los objetivos del Plan, incluyendo datos de satisfacción estudiantil.

5.5 Estrategias para lograr los objetivos propuestos medidos a base de los indicadores de ejecución, capitalizando en las fortalezas y controlando el impacto de las áreas de oportunidad de la Institución.

5.6 Calendario para la implantación del Plan de Gerencia Estratégica de la Matrícula, el cual provee un marco de referencia para la evaluación de las estrategias, las tácticas, procesos y los resultados.

VI. Apoyos a la gerencia estratégica de la matrícula

Tanto las oficinas de las unidades académicas como las oficinas de la Oficina Central del Sistema darán apoyo a la gerencia estratégica de la matrícula según corresponda con sus respectivas áreas de responsabilidad. Estas áreas incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

6.1 Programas académicos:

6.1.1 Se evaluarán los aspectos relacionados con los distintos programas de estudios que ofrecen las unidades académicas, tales como:

- a. los recursos humanos para ofrecer los cursos
- b. la capacidad de la infraestructura tradicional y tecnológica (i.e. salones de clases, laboratorios, plataformas electrónicas de aprendizaje)
- c. los recursos fiscales disponibles para compensación y adquisición de materiales

6.1.2 Se considerará el comportamiento de las matrículas anteriores en cuanto a:

- a. el número de estudiantes matriculados
- b. las tasas de retención
- c. las tasas de graduación de los programas académicos

6.2 Servicios administrativos:

6.2.1 Se evaluarán los procesos relacionados con los servicios de trámites tradicionales y electrónicos para determinar si se ejecutaron dentro de tiempos razonables y bajo principios de comunicación de fácil entendimiento para el estudiante. Entre estos procesos están:

- a. admisión
- b. registro
- c. otorgamiento de ayudas económicas

6.2.2 También se evaluarán periódicamente:

- a. las solicitudes de admisión
- b. el proceso de registro
- c. los recursos de infraestructura tecnológica
- d. los recursos fiscales disponibles

mf 6.3 Servicios estudiantiles: Se coordinarán las actividades curriculares y co-curriculares, con énfasis en las consejerías profesional y académica, a fin de apoyar al estudiante, con atención especial al de primer año, en el cumplimiento con los requisitos de su programa de estudios.

VII. Evaluación de los resultados del plan de gerencia estratégica de la matrícula

La evaluación de los resultados del Plan de Gerencia Estratégica de la Matrícula se efectuará en dos niveles: nivel institucional y nivel de la unidad.

7.1 La Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica (VAAEPS) establecerá anualmente los parámetros de la evaluación en el nivel institucional y coordinará que los mismos se utilicen para evaluar el plan de gerencia estratégica de matrícula de cada unidad.

7.2 Cada unidad académica será responsable de hacer anualmente una evaluación de su plan de gerencia estratégica.

- a. Podrá incluir, entre otra, la información relevante sobre los resultados de estudios sobre los servicios prestados en la unidad, por ejemplo satisfacción.

VIII. Separabilidad

Si cualquier parte o sección de este documento es declarada nula por una autoridad competente, tal decisión no afectará las restantes.

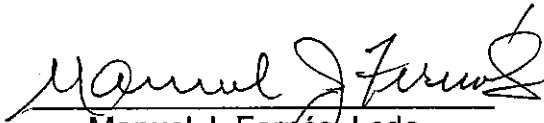
IX. Derogación o enmienda

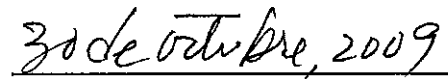
Estas guías y normas derogan el Documento Normativo G-002-95 Política de Gerencia Estratégica de la Matrícula y cualesquiera otras directrices que estén en conflicto con lo aquí dispuesto. Este documento puede ser enmendado o derogado por el Presidente de la Universidad.

X. Vigencia

Estas guías y normas tendrán vigencia inmediata a partir de la aprobación y firma del Presidente.

XI. Aprobación


Manuel J. Fernós, Lcdo.
Presidente


Fecha (D-M-A)

ymc

**LINEAMIENTOS A CONSIDERAR EN EL PLAN DE GERENCIA
ESTRATÉGICA DE LA MATRÍCULA**

Gerencia Estratégica de Matrícula	Estrategias y actividades				
	Promoción/ Reclutamiento	Solicitud/ Admisión	Matrícula	Persistencia/ Retención	Graduación
Establecer indicadores de ejecución					
Investigar y analizar la información relacionada con la Gerencia Estratégica de la Matrícula					
Considerar los elementos de apoyo para la Gerencia Estratégica de la Matrícula <ul style="list-style-type: none"> • Programas académicos • Servicios administrativos • Servicios estudiantiles 					